

KWE.1712.1.5.12

Wołomin, dnia 22.02.2012 rok

## PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 16÷22 luty 2012 roku w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Sasina Nr 15 przez inspektora kontroli wewnętrznej - Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia Nr 56/11 zgodnie z art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami).

### Temat kontroli:

*Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego oraz ochrona ludności w przypadkach klęsk i zagrożenia.*

Okres objęty kontrolą – rok 2011.

Przewidywany czas trwania czynności kontrolnych 16÷22 luty 2012 roku.

Kontrolę przeprowadzono w obecności Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Pana Pawła Kaczmarczyka.

Kontroli zostały poddane następujące zakresy pracy Wydziału:

### **1. Podstawy prawne funkcjonowania Wydziału Zarządzania Kryzysowego:**

Wydział Zarządzania Kryzysowego w Wołominie z siedzibą przy ulicy Sasina Nr 15 powstał z dniem 5 października 1999r. na mocy Uchwały Nr XI – 72/99 Rady Powiatu Wołomińskiego jako Wydział Bezpieczeństwa i Ratownictwa, który od dnia 20 grudnia 2007r. Uchwałą Nr XIV – 100/07 Rady Powiatu Wołomińskiego, zmienił nazwę na Wydział Zarządzania Kryzysowego i działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej, (Dz. U. z 2002 r., Nr 62, poz. 558 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, (Dz. U. z 2007 r., Nr 89. poz, 590 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zadań Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850),

- 5) Zarządzenie Wojewody Nr 340 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie Systemu Stałych Dyżurów,
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),
- 7) Powiatowych planów pracy Zespołów Kryzysowych i Komisji Rady Powiatu,
- 8) Rozporządzenia RM z roku 2004 w sprawie obronności (cały pakiet rozporządzeń).

## **2. Dane dotyczące jednostki – struktura organizacyjna, stan osobowy Wydziału, zakresy obowiązków, godziny pracy Wydziału**

W Wydziale Zarządzania Kryzysowego w Wołominie na umowę o pracę zatrudnionych jest 7 osób w pełnym wymiarze czasu pracy. Pięciu pracowników stanowi służbę dyżurną Starosty, pracującą w stałym systemie zmianowym, po 12 godzin - tworząc całodobowo Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego. 1 pracownik zatrudniony w systemie 8 godzinnym (pn. 9:00-17:00, wt. – pt. 8:00-16:00. )

Oryginały akt osobowych pracowników znajdują się w Wydziale Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Z kontrolowanych zakresów obowiązków wynika ,że :

- 1) Pan Paweł Kaczmarczyk, jest zatrudniony na stanowisku Naczelnika Wydziału od dnia 12 marca 2010r. i wykonuje obowiązki dotyczące organizowania, planowania i koordynacji całości zagadnień dotyczących kierowania Wydziałem. Ponadto w aktach Pana Naczelnika Kaczmarczyka znajduje się poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczone klauzulą „zastrzeżone” wystawione dnia 27.12.2005r. obowiązujące do dnia 26.12.2015r. oraz upoważnienie ze stycznia 2012r. dotyczące kontroli jednostek organizacji samorządowej oraz przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych na terenie Powiatu Wołomińskiego w zakresie realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wynikających z: Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (DZ.U.Nr 241 z 2004 roku poz. 2416 z późn.. zm.); Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62 z 2002 roku poz. 558 z p. zm.); Ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizacji zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz.U.Nr 122 poz. 1320 z p. zm.) oraz wydanych na podstawie w/w ustaw aktów prawnych niższego rzędu.
- 2) Pani Monika Lao, jest zatrudniona na stanowisku referenta od 15.12.2010r.
- 3) Pan Jarosław Bieniek, jest zatrudniony na stanowisku inspektor od 01.03.2006r.

- 4) Pan Dariusz Loranty, jest zatrudniony na stanowisku podinspektor od 17.12.2009r.
- 5) Pan Łukasz Michalski, jest zatrudniony na stanowisku podinspektor od 01.07.2005r.
- 6) Pan Michał Roguski, jest zatrudniony na stanowisku inspektor od dnia 11.04.2005r.
- 7) Pan Robert Ździech, jest zatrudniony na stanowisku podinspektor od 01.02.2010r.

Wszyscy w/w pracownicy posiadają upoważnienia dotyczące dostępu do informacji niejawnych oznaczony klauzulą „zastrzeżone”. Ponadto każdy zakres posiada zapis dotyczący obowiązku przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz 67. z dnia 18 stycznia 2011r.) Wydział wprowadził zmiany dotyczące oznaczeń w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Z kontroli dokumentów wpływających i wychodzących z Wydziału wynika, że od dnia 31.01.2011r. spisy spraw oraz oznaczanie znaku sprawy odbywa się zgodnie z obowiązującymi w ustawie symbolami klasyfikacyjnymi akt.

Wydział Zarządzania Kryzysowego w Wołominie ma swoją siedzibę w budynku Komendy Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Wołominie, ul. Sasina 15, zajmując na parterze następujące pomieszczenia:

- 1) pokój Naczelnika Wydziału o pow. 18 m<sup>2</sup> wyposażony w sprzęt biurowy w postaci biurka pod komputer, stolika, szafy ubraniowej, szafy na akta i dokumentację, fotel obrotowy +3 krzesła, komputer, drukarka (ksero, skaner),
- 2) pokój Wydziału Zarządzania Kryzysowego o pow. 15 m<sup>2</sup> wyposażony w 5 szaf Dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, 2 szafy biurowe na akta i dokumentację, szafę pancerną, 2 biurka, 2 fotele obrotowe +2 krzesła, komputer, drukarkę. Akta Wydziałowe przechowywane są w teczkach i segregatorach w szafach, zamykanych na zamki typu yale. Informacje niejawne oraz oznaczone klauzulą „zastrzeżone” znajdują się w szafie pancерnej, do której dostęp posiadają tylko wyznaczone osoby (posiadające w aktach osobowych znajdują się stosowne poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do tego typu informacji).

Ponadto Wydział korzysta z potencjału Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w postaci pomieszczenia Powiatowego Stanowiska Kierowania na którym pracują Dyżurni Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty oraz Dyżurnymi KPPSP i Ratownictwa Medycznego.

W związku z faktem, że Wydział Zarządzania Kryzysowego zarówno wytwarza, jak i otrzymuje dokumenty (plany) o klauzuli „zastrzeżone”, które na podstawie Rozporządzeń i Wytycznych Wojewody Mazowieckiego, mają być niszczone we własnym zakresie, wskazane jest wyposażenie Wydziału w dodatkowe urządzenie biurowe – niszczarkę.

### **3. Obowiązujące procedury (regulaminy, instrukcje i zarządzenia)**

Do obowiązujących procedur (regulaminów i instrukcji) należą:

Załącznik do Uchwały Nr VII – 71/2011, Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011r. Stanowiący Regulamin organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie; Zarządzenie Starosty Nr 89/2008 z 15 lipca 2008 dotyczące powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i regulaminu pracy zespołu, który stanowi załącznik do w/w Zarządzenia.

Wydział działa na podstawie planu pracy oraz Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Realizowane zadania, finansowane są: z budżetu powiatu (informacja o zaplanowanym budżecie jest uwzględniona w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji zadań w danym roku) oraz jednorazowego dofinansowania z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział realizuje swoje zadania również w oparciu o:

- 1) doraźne ustalenia ze Starostą,
- 2) przyjęte zasady współpracy z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- 3) wytyczne Wojewody do realizacji zadań obronnych na każdy bieżący rok.

### **4. Plan Obrony Cywilnej**

Podstawą prawną do opracowania Planu Obrony Cywilnej są:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zadań Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z 17 maja 1999 r. omawiające szczegóły opracowania planu obrony cywilnej na szczeblu powiatu.

Plan Obrony Cywilnej opracowany został przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i zatwierdzony przez Starostę Powiatu Wołomińskiego w 2000 r., ostatnia aktualizacja - 30.01.2009 r. Kolejna aktualizacja Planu zostanie wykonana w roku bieżącym.

Plan określa przygotowanie przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych obrony cywilnej stosownie do przewidywanego zagrożenia, skoordynowanie realizacji zadań OC z zadaniami jednostek współdziałających, zwięzłe i czytelne przedstawienie sposobu realizacji tych zadań.

#### **5. Analiza sił i środków niezbędnych dla sprawności powiatowego systemu ratownictwa**

Wykaz sił i środków oraz niezbędne procedury działania, zawiera aktualny „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”, gdzie określony jest bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń wraz z oceną możliwości ich wykorzystania oraz trybem ich uruchamiania w sytuacjach kryzysowych na terenie powiatu. W skład sił wchodzi wszystkie służby i straże powiatu (np. policja, straż miejska, państwowa straż pożarna, ochotnicza straż pożarna, szpitale, ośrodki zdrowia, lekarz weterynarii, stacja sanitarno-epidemiologiczna, podmioty świadczące usługi transportu, użyczenia sprzętu budowlanego).

#### **6. Aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Starostwa na czas wojny**

Podstawą prawną do opracowania Regulaminu jest Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), Uchwała Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VII-71/2011 r. z dnia 30 maja 2011r.,

„Regulamin Organizacyjny Starostwa Na Czas W” jest aktem normatywnym, który wprowadza Starosta, w celu kontynuowania na obszarze powiatu działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej. Celem działania Starostwa Powiatowego w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny – jest przygotowanie ludności i mienia powiatu do planowanego działania oraz sprawnego wykonywania zadań obronnych przez organy samorządu terytorialnego, a także przygotowanie i zapewnienie działalności dla systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń. Opracowanie Regulaminu jest w trakcie realizacji i zatwierdzenie zostanie wykonane w roku bieżącym.

#### **7. System monitorowania, wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7. art 138, ust. 3 Ustawy z dnia 31 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 3 pkt. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów

Obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), art. 16, ust. 2 pkt. 3 Ustawy z 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590), §4, pkt. 1, lit. d oraz §10 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemu wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).

Zarządzeniem Nr 357 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 października 2009 w sprawie organizacji Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) na terenie Województwa Mazowieckiego, działa System Wczesnego Wykrywania i Alarmowania na terenie Powiatu Wołomińskiego, powołany Zarządzeniem 71/2010 Starosty Wołomińskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16.06.2010. System działa na dwóch poziomach: powiatowym i gminnym.

Na szczeblu Powiatu jest utworzony Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania oraz Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych. Na szczeblu gminnym tworzy się Drużyny Wykrywania i Alarmowania, Punkty Alarmowania oraz Zakładowe Drużyny Laboratoryjne. Za utrzymanie sprawności systemu odpowiedzialni są szefowie OC powiatów, miast i gmin na których terenie system został utworzony i funkcjonuje. Ogólnym celem (SWA) jest wykonywanie zadań związanych z monitorowaniem, wykrywaniem i identyfikacją zagrożeń, przekazywaniem informacji o ich zaistnieniu oraz ostrzeganiem i alarmowaniem ludności w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu lub wojny.

#### **8. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne**

Przydziały organizacyjno–mobilizacyjne są nadawane przez Szefa OC Powiatu dla 16 osób do obsady Systemu Wczesnego Wykrywania i Alarmowania na terenie Powiatu Wołomińskiego (SWA), w skład którego wchodzi: Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) oraz Powiatowy Ośrodek Analiz Laboratoryjnych (POAL). Dokumentację w tym zakresie stanowią materiały dotyczące formacji OC (POADA), zawierające karty przydziału, oraz listę osób wchodzących w skład formacji.

#### **9. System szkoleń obronnych, treningów i ćwiczeń w zakresie gotowości cywilnej i zarządzania kryzysowego**

Na podstawie § 6 ust. 1, pkt.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie szkolenia obronnego, a także w oparciu o zatwierdzony przez Starostę „Program szkolenia obronnego Powiatu Wołomińskiego na lata 2011-2013”. Jest opracowywany co roku system szkoleń obronnych, treningów i ćwiczeń w „Planie Szkolenia Obronnego Powiatu Wołomińskiego”.

Zgodnie z założeniami programu szkoleń obronnych oraz gotowości cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011 zostały przeprowadzone treningi, ćwiczenia i szkolenia min. z: przewożenia materiałów niebezpiecznych (ADR) – dnia 07,08,09,10.06.2011, ilość przeszkolonych osób 68; ATP-45B – dnia 16.11.2011, ilość przeszkolonych osób-7; i pomocy przedmedycznej – dnia 07,08.12.2011, ilość osób przeszkolonych-77; ćwiczenia Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – dnia 09.12.2011, ilość osób przeszkolonych- 34; szkolenie z zakresu OC dla Wójtów i Burmistrzów Gmin – dnia 27.01.2011 – ilość osób przeszkolonych 19. W aktach wydziałowych znajdują się sporządzone listy obecności oraz świadectwa ukończenia w/w szkoleń.

#### **10. Ochrona porządku publicznego w ramach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła 4 posiedzenia pod przewodnictwem Starosty, w dniach: 21.01.2011, 17.02.2011, 13.05.2011, 30.09.2011. Komisja w ramach ochrony porządku publicznego przez trzy ostatnie lata realizuje: „Program zapobiegania przestępczości, oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na lata 2009-2012”. Raz w roku do Starosty spływają sprawozdania od realizujących program, od wyznaczonych każdorazowo w roku sprawozdawczym ośmiu do 10 podmiotów. Uzyskane dane stanowią bazę do analizy, pełnej informacji w dziedzinie bezpieczeństwa w całym powiecie oraz omówienie sposobów reagowania na zdarzenia kryzysowe. Skład osobowy Komisji stanowi 10 osób. Starosta jako przewodniczący, oraz przedstawiciele poszczególnych służb, inspekcji i straży, omawiają sprawy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Powiatu.

#### **11. Plany na wypadek klęsk żywiołowych (plan zarządzania kryzysowego)**

Ustawa o zarządzaniu kryzysowym nakłada na Powiat obowiązek tworzenia Powiatowych Planów Zarządzania Kryzysowego.

„Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego” jest opracowany przez pracowników Wydziału Zarządzania Kryzysowego, uzgodniony i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego w Lutym 2011 r. Plan zawiera szczegółowy opis zagrożeń na terenie powiatu, uruchamiane siły i środki, procedury postępowania w sytuacji danego zagrożenia, sposobu działania organów państwowych służb inspekcji straży, organizację ewakuacji, organizację opieki medycznej, społecznej, psychologicznej. Plan określa wszystkie zagrożenia występujące w Powiecie Wołomińskim. Najczęstsze z nich to zagrożenia spowodowane siłami natury do których należą powodzie na terenach nadbużańskich. W Gminach Radzymin i Dąbrówka niemal co roku dochodzi do lokalnych podtopień lub powodzi.

Rok 2010 i 2011 to okres w, którym rozmiar powodzi był największy Wydział Zarządzania Kryzysowego uruchamiał niejednokrotnie wszelkie siły i środki zgodnie z zawartymi procedurami w niniejszym Planie do których min należały współpraca z:

- 1) Państwową Powiatową Strażą Pożarną i Ochotniczą Strażą Pożarną w zakresie wypompowywania wody z najbardziej zagrożonych posesji., oraz zabezpieczenie domów i posesji workami przeciwpowodziowymi.
- 2) Komendą Powiatową Policji w zakresie zabezpieczania mienia przed szabrownikami w zalanych posesjach.
- 3) Psychologiem z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie - w ramach wsparcia osób potrzebujących pomocy w tym zakresie.

Rolę koordynatora działań, pełnił Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, powołany przez Starostę. Do zadań tego zespołu w szczególności należało:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne.
- 2) Przygotowanie propozycji działań oraz przedstawienie Staroście wniosków wykonania tych działań.
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanej z zagrożeniami
- 4) opiniowanie powiatowego planu zarządzania kryzysowego.

## **12. Działania ratownicze**

Organizację koordynacji działań ratowniczych zawiera „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”. Na przestrzeni roku 2011 Wydział spotkał się z zagrożeniami związanymi z powodziami, podtopieniami, codziennymi zdarzeniami związanymi z ratowaniem życia, zdrowia i mienia. Do działań w tym zakresie należały: koordynacja służb, inspekcji i straży w okresie od (29 grudnia 2010 – 21 marzec 2011) na terenie Gmin Radzymin, Dąbrówka podczas powodzi, które także w połowie roku 2011 zostały dotknięte powodzią. W Gminie Dąbrówka konieczna była ewakuacja ludzi. Powiatowe Centrum koordynowało w/w akcją i współpracowało z gminą w ramach tych zadań. Zaistniała sytuacja wymagała utrzymywania stałego monitoringu i zadbania o bezpieczeństwo mieszkańców tych terenów poprzez utrzymywanie stałej łączności ze strażą i policją ze Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i Legionowie. Z powodu obfitych lokalnych podtopień na magazynie utrzymywany był stan worków w ilości 8000 szt. W ramach powierzonych zadań Wydział Zarządzania Kryzysowego zorganizował trzy szkolenia i ćwiczenia, które swoim tematem przybliżyły istniejące i narastające zagrożenia na terenie powiatu.



W wyniku realizacji tych zadań przeszkolono różne służby oraz wytypowanych pracowników Gmin i Urzędu Powiatu Wołomińskiego.

Ponadto w dniach od 07 do 10 czerwca zostało zorganizowane szkolenie z ADR dotyczące przewozu towarów niebezpiecznych dla funkcjonariuszy Wydziału Ruchu Drogowego, oraz Prewencji z Komendy Powiatowej Policji w Wołominie, pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Wydziału Zarządzania Kryzysowego. W szkoleniu brało udział ogółem 68 osób. W ramach współpracy ze Szpitalem Powiatowym Wydział zorganizował w dniach 07-08 grudnia 2011 roku szkolenia praktyczne z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla 80 osób. Wydział brał udział w pozyskiwaniu funduszy za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego, a pochodzącymi z MSWiA na modernizację drogi zniszczonej wskutek powodzi relacji: Kuligów – Stasiopole – Czarnów. Ponadto z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, oraz sześciu Gmin Powiatu Wydział otrzymał fundusze na zakup pompy wysokiej wydajności do celów przeciwpowodziowych. Inwestycje zostały zakończone z końcem 2011 roku.

### **13. Współpraca z innymi służbami Starostwa w zakresie obrony cywilnej**

Powiat realizuje zasady współpracy i współdziałania zgodnie z przepisami , na wniosek Starosty Powiatu. Zakres i formy współpracy określają:

- 1) „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”,
- 2) „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia”,
- 3) „ Plan Obrony Cywilnej Powiatu Wołomińskiego”.

W „Planie Zarządzania Kryzysowego” współpracę określają procedury, polegające na uruchomieniu sił i środków posiadanych przez służby i straże do usuwania skutków zagrożeń oraz udziału w akcjach kryzysowych. „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” określa współpracę w procesie ewakuacji (transport, udzielenie pomocy medycznej, ośrodki przewidziane do zakwaterowania itp.) przy użyciu sił i środków powiatowych służb, inspekcji straży, wyznacza osoby kierujące ewakuacją. „Plan Obrony Cywilnej Powiatu Wołomińskiego” zawiera schematy kierowania i współdziałania ze służbami Starostwa, określa wykaz sił i środków służb i straży do ewakuacji i zabezpieczenia osób ewakuowanych.

#### **14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w dziedzinie obrony cywilnej**

Zawarte zostały umowy i porozumienia z przedsiębiorcami prywatnymi na wypadek zdarzeń kryzysowych i potrzeby pomocy od firm. Dotyczą one zarówno wykorzystania budynków do ewakuacji jak i likwidacji skutków zdarzeń chemicznych oraz użycia sprzętu czy transportu do ewakuacji. Porozumienia zostały zawarte bezterminowo.

Należą do nich min:

- 1) Porozumienie na wykorzystanie budynków Szkoły do ewakuacji z Zespołem Szkół Ekonomicznych w Wołominie, zawarte 21.01.2005 r.
- 2) Porozumienie do likwidacji skutków zdarzeń chemicznych z Firmą „Djchem” w Wołominie zawarte w dniu 04.06.2001 r.
- 3) Porozumienie na użycie transportu do ewakuacji szpitala, zawarte z Firmą Janiny Paciorek, dnia 21.01.2005.

Powyższe akty prawne wskazują Starostę jako podmiot odpowiedzialny za realizację zawartych w nich zadań. Wydział Zarządzania Kryzysowego w dniu 20.06.2011r. Zwrócił się do Biura Prawnego Starostwa o zaopiniowanie powyższych porozumień. Pani adwokat Lucyna Żochowska, zawarła w opinii swoją uwagę dotyczącą rozważenia w przyszłości w przypadku zawierania nowych porozumień trybu obowiązywania takich porozumień ze wskazaniem okresu wypowiedzenia. Innych uwag Biuro Prawne w tym przedmiocie nie wniosło.

#### **15. System zarządzania w sytuacjach kryzysowych**

System zarządzania w sytuacjach kryzysowych zawiera: „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego „oraz Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” opracowany w grudniu 2009r., zaktualizowany 06.02.2012 r.; Plan Przygotowań Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Wołominie na Potrzeby Obronne Państwa”, opracowany przez Szpital i uzgodniony przez Starostę Wołomińskiego w styczniu 2011 r.; „Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”. Plany zawierają procedury postępowania przypisane poszczególnym zdarzeniom kryzysowym.

#### **16. Zabezpieczenie imprez masowych**

Wydział nie zabezpiecza w działaniach bezpośrednich imprez masowych, całość zagadnień spoczywa na organach Policji i Straży Pożarnej.

## **17. Plan operacyjny funkcjonowania Powiatu**

Podstawą prawną opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu” Wołomińskiego jest: Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004r. Nr. 152, poz.1599);

Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz .1631), Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218).

Pięcioletni „Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Wołomińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracowany przez Wydział Zarządzania Kryzysowego, uzgodniony z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW i zatwierdzony przez Wojewodę Mazowieckiego we wrześniu 2011 roku. Plan zawiera tabelę realizacji zadań operacyjnych, która określa zagadnienia dotyczące pozamilitarnej obrony powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, które realizowane będą przez Starostę ze stanowiska kierowania . W tabeli, zostały przypisane określone zadania dla poszczególnych Wydziałów Starostwa oraz służb, inspekcji i straży Powiatu. Każdy z podmiotów opracował procedurę (Kartę realizacji zadań operacyjnych) na wypadek zaistniałego zagrożenia - wskazanego w Tabeli realizacji zadań operacyjnych.

## **18. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej na terenie Powiatu Wołomińskiego**

Podstawą prawną do opracowania Planu Akcji Kurierskiej są: Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 2416) art. 62; Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049 z późn. zm.); Zarządzenie Nr 194 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009r., w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego; Zarządzenie Nr 194 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego.

W związku ze zmianą kompetencji wydziałów wprowadzoną Regulaminem organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie przyjętym uchwałą Rady Powiatu Wołomińskiego Nr VII-71/2011 r. z dnia 30 maja 2011r., zadania związane z „prowadzeniem dokumentacji i organizacją akcji kurierskiej przekazane zostały z dniem 01 lipca 2011 r. - do realizacji Wydziałowi Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie.

W związku z powyższym, Wydział Zarządzania Kryzysowego opracował nowy „Plan Akcji Kurierskiej Powiatu Wołomińskiego”, uzgodniony z Komendantem WКУ Warszawa-Praga oraz Komendantem Powiatowym Policji w Wołominie i zatwierdzonym przez Starostę w grudniu 2011 roku.

#### **19. Określenie zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub siłami natury i zapobieganie tym zagrożeniom**

Zagrożenia oraz sposoby rozwiązywania określają aktualne plany: „Plan Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wołomińskiego”, „Plan Operacyjny Ochrony Przed Powodzią Powiatu Wołomińskiego” z marca 2005 r., zaktualizowany 06.02.2012 r., „Plan Ewakuacji Ludności, Zwierząt i Mienia II Stopnia na Wypadek Masowego Zagrożenia” opracowany w grudniu 2009r., zaktualizowany 06.02.2012 r., „Plan Przygotowania i Dystrybucji Płynu Lugola (Tabletek Jodowych od 01.01.2010) Na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych Na Terenie Powiatu Wołomińskiego i Poszczególnych Gmin”.

#### **20. Bezpieczeństwo informacji niejawnych, ochrona danych osobowych**

Wydział przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych, oraz ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 113, poz.985 z późn. zm.). Dokumentacja zastrzeżona (w postaci planów operacyjnych Powiatu Wołomińskiego) jest odpowiednio ewidencjonowana w Kancelarii tajnej Starostwa, oraz spisach spraw Wydziału i przechowywana w zamkniętej szafie pancерnej. Dostęp do dokumentów mają jedynie ci pracownicy Wydziału, którzy posiadają stosowne poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

#### **21. Gospodarka sprzętem (magazynowanie, konserwacja, dokumentacja)**

Wydział nie posiada magazynu sprzętu OC. Co roku przeprowadzane są inwentaryzacje na pisemny wniosek WBZK MUW składników majątku obrony cywilnej, użyczonego lub przekazanego dla potrzeb formacji OC. W 2011 MUW WBZK skierował pismo o potwierdzenie stanu inwentaryzacji składników majątku OC.

W odpowiedzi z dnia 17.06.2011 Wydział Zarządzania Kryzysowego sporządził wniosek dot. likwidacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych OC w Starostwie Wołomińskim będącym w użyczeniu Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie. Księga Inwentarzowa sprzętu OC posiada wpisy aktualnie zakupowanego sprzętu na potrzeby Wydziału. W magazynie Państwowej Straży Pożarnej Wydział, w użyczonym pomieszczeniu, utrzymuje stałą ilość worków przeciwpowodziowych, oraz 400 mb folii zakupionych na zdarzenia kryzysowe – powodziowe, których rozdysponowanie następuje w zależności od potrzeb gminy w trakcie akcji przeciwpowodziowych. Z przedstawionych do kontroli dokumentów wynika, że część sprzętu będącego na stanie Wydziału w postaci: łóżek polowych L-5 - w ilości 60 szt., kocy „Rodeo” - w ilości 120 szt., pokrowcy na pościel – w ilości 120 kpl.

zostały rozdysponowane w następujący sposób:

mocą Umowy - Użyczenia z dnia 14.11.2007r. Nr 320/2007, zawartej pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wołominie, oddano w używanie łóżka polowe w ilości L-5 – 50szt, koce „Rodeo”- 100szt. i pokrowce jednorazowe – 90szt. Pozostała ilość sprzętu została przekazana do dyspozycji w ramach wykonywania obowiązków służbowych dla Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty w formie pokwitowania z dnia 08.10.2007r. w następującej ilości: łóżka polowe L-5 w ilości – 10szt, koce „Rodeo”- 20szt. i pokrowce jednorazowe – 20szt. + 10szt. (jako rezerwa).

## **22. Sprawozdawczość**

Wydział obowiązywały następujące sprawozdania za rok 2011:

- 1) Sprawozdanie dla Rady Powiatu z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2011,
- 2) Sprawozdanie dla Wydziału Obsługi Zarządu z zakresu wykonywanej pracy przez Wydział Zarządzania Kryzysowego w roku 2011.

Z przedstawionych do kontroli w tym zakresie dokumentów wynika, że oba sprawozdania były sporządzone i przekazane w obowiązujących w tym zakresie terminach.

## **23. Kontrole wewnętrzne prowadzone przez Wydział w 2011 roku**

Na podstawie § 4 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, udzielono upoważnienia Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego w 2011 r. do przeprowadzenia kontroli w Gminach: Marki, Poświętne, Radzymin, Strachówka.

Plan wykonawczy kontroli dotyczył zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności. W przypadku wykrytych nieściłości zostały wystosowane zalecenia pokontrolne ze wskazaniem terminu wykonania zaleceń. Sporządzone Protokoły pokontrolne są zaakceptowane przez Starostę Powiatu.

#### 24. Kontrole zewnętrzne w 2011 roku

Ostatnia kontrola zewnętrzna w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, została przeprowadzona 17 i 18 kwietnia 2008 r. przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego Pana Pawła Żurka. Okres objęty kontrolą dotyczył lat 2007 -2008 i obejmował swoim zakresem stan realizacji przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych zapewniających wykonanie zadań obronnych w czasie pokoju. W wyniku kontroli stwierdzono, że poziom przygotowań Starostwa Powiatowego w Wołominie w pełni zapewnia realizację zadań obronnych.

#### Wnioski końcowe :

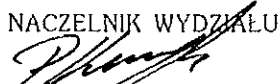
1. Wydział Zarządzania Kryzysowego w Wołominie w kontrolowanym okresie realizował wszystkie zadania z zakresu zarządzania kryzysowego oraz przedsięwzięcia organizacyjno - planistyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Kontrola zwróciła uwagę na fakt pilnej potrzeby zakupu niszczarki na potrzeby Wydziału.

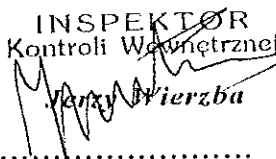
Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia uwag i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty podpisania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony jedynie do użytku służbowego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod pozycję .....1|2012|.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

NACZELNIK WYDZIAŁU  
  
mgr Paweł Kaczmarczyk  
podpisy kontrolowanych

INSPEKTOR  
Kontroli Wewnętrznej  
  
.....  
podpisy kontrolujących